

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска
средняя общеобразовательная школа №72

664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 21 тел. факс: 8 (359) 243-772
E-Mail: mou_sosh72@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом Школы
от 03.11.2016 Протокол №2
Председатель Педсовета
СВЯ
«03» ноября 2016 г.
УТВЕРЖДЕНО
Советом учреждения
от 07.11.2016 Протокол №2
Председатель Совета
ШШВАК
«04» ноября 2016 г.
ВВЕДЕНО
в действие приказом
от 15.11.2016 №114/В
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 72
СВЯ
Г.В.Ковальчук
«15» ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

Положение регламентирует деятельность методического совета школы, который является коллегиальным субъектом методической работы.

Методический совет является органом управления опытных педагогов – профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания, способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативными правовыми актами, Нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления, Уставом образовательной организации и локальными правовыми актами школы.

Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической работы ОО. Он объединяет руководителей методических объединений, педагогов, заинтересованных в творческой, исследовательской деятельности с целью разработки инновационной политики, определения стратегии развития образовательной организации. Методический совет координирует, интегрирует и направляет их усилия на разработку и развитие образования, его обеспечения соответствующими программно-методическими ресурсами. Методический совет строит свою работу в соответствии с потребностями и интересами представителей школьного сообщества, с перспективами развития образовательной организации, согласует свою деятельность с Педагогическим советом.

В состав методического совета входят руководители методических объединений, творчески работающие учителя высшей и первой квалификационной категории, заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР. В образовательной организации могут также создаваться творческие группы, творческие лаборатории, школы передового опыта, школы молодого специалиста.

Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает Педагогический совет школы.

II. Цель и задачи методического совета

Цель работы методического совета направлена на создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования педагогических и руководящих работников образовательной организации, обеспечивающей комплексное развитие образовательной организации.

Задачи методического совета:

- 2.1. Создание условий для развития информационных, учебно-методических, организационно - педагогических и образовательных потребностей педагогических работников МОО;
- 2.2. Обновление содержания образования, педагогического мастерства работников образования с учетом требований ФГОС и современных вызовов;
- 2.3. Формирование социокультурного пространства личности учащегося, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательной организации;
- 2.4. Содействие в выполнении федеральных, региональных и муниципальных программ.

- 2.5. Координация деятельности МО и других структурных подразделений методической службы ОО, направленной на развитие методического обеспечения ОП;
- 2.6. Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы ОО.

III. Приоритетные функции методического совета.

- 3.1. Разработка основных направлений стратегии образовательной организации.
- 3.2. Реализация основных идей и направлений Программы развития школы.
- 3.3. Утверждение монопроектов и контроль за их реализацией.
- 3.4. Совершенствование форм деятельности по повышению профессиональной компетентности педагогических работников и руководителей ОО.
- 3.5. Изучение и обобщение передового педагогического опыта.
- 3.6. Утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность учебно-воспитательной и методической работы.

IV. Порядок работы методического совета

- 4.1. Возглавляет методический совет председатель, назначаемый директором школы из числа, наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического совета.
- 4.2. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется председателем методического совета, утверждается на заседании методического совета ежегодно, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается педагогическим советом школы.
- 4.3. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 4.5. На заседания методического совета могут быть приглашены и другие педагогические работники.
- 4.6. Контроль за деятельностью МС осуществляется директором школы, его заместителем по учебно – воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и контрольно-инспекционной деятельности.

V. Документация методического совета

1. Нормативно-правовые акты.
2. Локальные акты методической деятельности.

3. Приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность руководителя Методического совета.
4. Структура методической работы МБОУ г. Иркутска СОШ № 72.
5. План методической деятельности текущий учебный год.
6. Банк данных о педагогических и руководящих работниках ОО.
7. Тема методической работы, её цель и задачи на новый учебный год.
8. Сведения о темах методических объединений, об индивидуальных темах методической работы учителей.
9. Текущий и перспективный план повышения квалификации учителей.
10. Перспективный план аттестации педагогических работников.
11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
12. План проведения предметных недель.
13. Мониторинг передового педагогического опыта.
14. Мониторинг печатной продукции.
15. Аналитический материал.
16. Протоколы заседаний МС.

VI. Права методического совета

- 6.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
- 6.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.
- 6.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОО за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.
- 6.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- 6.6. Выдвигать учителей для участия в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах.